

CURRICULM VITAE

INFORMAÇÃO PESSOAL

Nomes Próprios: Renata Patrícia Amaral Rebelo

Apelido: Raposo

Morada: Rua da Canada, 30 Algarvia – Nordeste

Contactos: 296 452 319 / 91 309 42 38

Sexo: Feminino, nascida a 15/12/1988 de nacionalidade portuguesa

Experiência Profissional:

Executei o cargo de funcionária na Santa Casa da Misericórdia de Nordeste na categoria de Ajudante de Lar e Centro de dia, entre as datas de 01 de Agosto de 2013 até Junho de 2014, com horários rotativos e desempenhei entre outras as seguintes tarefas:

- Limpeza e arrumação das instalações dos utentes;
- Cuidados de higiene e conforto dos utentes;
- Serviço de refeições;
- Tratamento de roupas;
- Condução da carrinha da instituição, quando necessário, entre outras tarefas todas elas relativas ao utente e seu bem – estar;

Executei o cargo de funcionária na Santa Casa da Misericórdia de Nordeste na categoria de Trabalhadora Auxiliar de Apoio ao Idoso, entre o mês de Março de 2012 a Novembro do mesmo ano desempenhando as mesmas funções acima mencionadas mas com horário fixo.

O mesmo se repete com outro contrato de trabalho entre o mês de Abril e Dezembro de 2011, com o mesmo cargo e funções já referidas;

Durante o ano de 2009 desempenhei a função de Ajudante de Lar e Centro de Dia a serviço da Casa do Trabalho de Nordeste, com horários rotativos, com a seguinte ordem de tarefas:

- Cuidar e manter limpo e organizado todo o espaço utilizado pelas crianças;
- Tratar de roupas objectos e pertences das crianças;
- Promover um bom relacionamento entre as mesmas e sociedade;
- Dedicar tempo e atenção aos seus deveres escolares;
- Efectuar o transporte entre escola- casa e vice-versa, bem como todos os outros transportes e acompanhamentos necessários; ex.: ida ao médico, passeios, entre outros;
- Entre outras muitas tarefas, o fundamental é o sentido de responsabilidade que o cuidador tem de ter para lidar com várias crianças em fase de crescimento, outras na adolescência, promovendo a segurança e bem-estar de todas elas;

Educação e Formação Profissional:

Estudo regular na Escola Primária de Algarvia (Pré – Escolar até 4º ano)

Estudo regular na Escola Básica e Integrada de Nordeste (5º ano até 9º ano)

Formação Profissional: Curso Técnico de Hotelaria / Recepção e Atendimento Nível III, com equivalência ao 12º ano de escolaridade; (ano de 2004 a 2007);

Sendo no final de cada ano lectivo realizado um estágio de um mês para pôr em prática toda a formação recebida durante o ano, estágios estes em hotéis, como também poderiam ter sido em postos de turismo, agências de viagens, restaurantes, entre outras saídas profissionais deste curso. Realizei dois estágios no Hotel do Mar (Povoação) e um na Estalagem dos Clérigos (Nordeste), onde foi absorvida muita informação importante à conclusão do curso;

Foi também no âmbito deste curso que realizei o Estagiar T durante os meses de Janeiro a Junho de 2008, na Agência de Viagens AVA, Nordeste, onde também pude aplicar

vários componentes na área do atendimento, uma das vertentes do curso, nomeadamente a recepção, facturação, arquivo e interacção com clientes.

Durante alguns anos participei no Programa OTLJ durante os meses de Verão a serviço da Filarmónica Estrela do Oriente, com sede em Algarvia;

Competências Pessoais:

Língua materna: português

Conhecimentos de Inglês e Alemão;

Competências de comunicação: Espírito de equipa e capacidade de comunicação adquiridas através de experiência profissional;

Competências de organização: Capacidade de trabalho em equipa adquirida através de experiência profissional nas áreas referidas;

Sentido de organização e responsabilidade: adquirido nas tarefas desempenhadas individualmente e em trabalhos de grupo;

Competências informáticas: Conhecimento do software Office na óptica do utilizador (word);

Conhecimento básico de aplicações gráficas (PowerPoint);

Conhecimento avançado do programa Fidélío de gestão Hoteleira e programa de reservas aéreas (Amadeus);

Utilização de internet como ferramenta de comunicação, investigação e pesquisa.

Carta de Condução: Sim

Informação Adicional:

Formações realizadas durante os contratos de trabalho na Santa Casa da Misericórdia de Nordeste:

Gestão de Conflitos;

Higiene e Segurança no Trabalho;

Relações Interpessoais;

Formação sobre “pé diabético”;

Workshop:

Foram realizados dois workshops musicais em Novembro de 2013 e 2014, visto ser membro executante da Filarmónica Estrela Do Oriente;