CÂMARA MUNICIPAL DE

NORDESTE

Exmº Senhor
Presidente da Câmara Municipal de
NORDESTE

PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO

REQUERIMENTO Nº _____/_____
DATA ____/____/_____

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome |_____| NIF |_____|

Nº BI: |_____| de |____ / ____ / _____| Arquivo |_____| Nº Passaporte |_____|

Morada: |_____| Nº |_____| Localidade: |_____|

Código Postal: _____ - ____ _____, Concelho: _____, País: _____|

Telefones: |_____ / _____ / _____| Fax: |_____|

Endereço de correio electrónico: |_____|

Qualidade: ☐ 1.proprietário ☐ 2.usufrutuário ☐ 3.mandatário ☐ 4.superficiário ☐ 5.promitente comprador
☐ 6.outro |_____|

ASSUNTO

Requer a Vª Exª que se digne autorizar a prorrogação do prazo de *(escolha opção)*:

☐ Entrega dos **projectos da especialidade** referentes ao Processo nº _____/_____ na sequência do projecto de Arquitectura aprovado por despacho do Sr. Presidente da Câmara de _____/_____/_____ e transmitido ao requerente pela notificação nº _____ de ____/____/____. O requerente tem conhecimento que o mesmo pedido poderá ser prorrogado apenas por uma vez e por período não superior a três meses sob pena de caducidade da deliberação de aprovação do projecto de arquitectura, sendo os seguintes os fundamentos de facto : _____
_____
_____

☐ **Obras de Urbanização (1ª Prorrogação)**, por um prazo de _____ *(dias)* do prazo fixada no alvará de licença / autorização *(riscar o que não interessa)* de obras de urbanização nº _____/_____ de _____/_____/_____ emitido por um prazo de _____ *(dias)* e referente ao processo nº_____ /_____. O requerente toma conhecimento que a prorrogação ocorre uma só vez e por prazo não superior a metade do prazo inicial. Fundamentação : _____
_____
_____

☐ **Obras de Urbanização (2ª Prorrogação)**, por um prazo de _____ *(dias)* do prazo fixada no alvará de licença / autorização *(riscar o que não interessa)* de obras de urbanização nº _____/_____ de _____/_____/_____ emitido por um prazo de _____(dias) e referente ao processo nº _____/_____. O requerente toma conhecimento que a 2ª prorrogação só ocorre em fase de acabamentos e mediante o pagamento de uma taxa adicional. Fundamentação : _____
_____
_____

☐ **Obras de edificação / demolição** *(riscar o que não interessa)* **- (1ª Prorrogação)**, por um prazo de _____ *(dias)* do prazo fixada no alvará de licença / autorização *(riscar o que não interessa)* de obras de edificação / demolição *(riscar o que não interessa)* nº _____/_____ de _____/_____/_____ emitido por um prazo de _____ *(dias)* e referente ao processo nº _____/_____. O requerente toma conhecimento que a prorrogação ocorre uma só vez e por prazo não superior a metade do prazo inicial. Fundamentação: _____
_____
_____

☐ **Obras de edificação / demolição** *(riscar o que não interesse)* **- (2ª Prorrogação)**, por um prazo de _____ (dias) do prazo fixada no alvará de licença/autorização *(riscar o que não interessa)* de obras de edificação / demolição *(riscar o que não interessa)* nº _____/_____ de _____/_____/_____ emitido por um prazo de _____*(dias)* e referente ao processo nº _____/_____. O requerente toma conhecimento que a 2ª prorrogação só ocorre em fase de acabamentos e mediante o pagamento de uma taxa adicional. Fundamentação: _____
_____
_____
_____

☐ **Obras referidas nas alíneas c) e d) do nº2 e c) a e) do nº3 do artº4º do diploma**, sempre que tenha existido uma alteração da licença ou autorização como preceitua o nº6 do artº58º do RJUE. Fundamentação: _____
_____
_____

☐ **Realização da operação urbanística** *(especificar)* _____ na sequência da entrega de elementos , decorrente da notificação nº _____/_____ de _____/_____/_____. Fundamentação:
_____
_____

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Espera deferimento

NORDESTE, _____ de _____ de _____

O requerente, _____

ESPAÇO RESERVADO A INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS

Entrada	**Informação**	**Despacho**
Entrada nº |__|__|__|__|__|__|__|__|		
Data |__|__|__|__|__|__|__|__|		
Requerimento |__|__|__|__|__|__|__|__|		
Processo |__|__|__|__|__|__|__|__|	Data: ____/____/_____	Data: ____/____/_____
O funcionário	O responsável	O presidente
_____	_____	_____

INSTRUÇÕES

JUNTAR

- Bilhete de Identidade ;
- Cartão de contribuinte ;

Para o pedido de prorrogação para **apresentação das especialidades** deve juntar ainda:
- Fotocópia da notificação de aprovação do projecto de arquitectura;

Para o pedido de prorrogação referentes **a obras de urbanização** deve juntar ainda:
- Fotocópia do alvará para execução das obras de urbanização em vigor;
- Relatório do estado das obras até então executadas a apresentar pelo técnico responsável pela obra;

Para o pedido de prorrogação referentes **a obras de edificação / demolição** deve juntar ainda:
- Fotocópia do alvará de licença ou autorização em vigor;
- Relatório do estado das obras até então executadas a apresentar pelo técnico responsável pela obra ou cópia do livro de obra actualizado;

NOTAS

- No caso de **pessoas colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omisso, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **co-propriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os co-proprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa colectiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **promitente comprador** deve juntar fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira o direito de realizar a operação urbanística que pretende;
- Os presentes dados irão ser objecto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Protecção de Dados Pessoais.

Direito à Informação
- Responsável pelo tratamento ⇨ Presidente da Câmara ou delegado
- Finalidades de tratamento ⇨ Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados ⇨ serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

BASE LEGAL
- Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto Lei 177/2001 de 4 Junho;
- Portaria 1110/2001 de 19 de Setembro;

Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) - Informação sobre o tratamento de dados pessoais
De acordo com o RGPD, a Câmara Municipal do Nordeste é responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos, sendo a sua finalidade a expressa no presente formulário. Ao titular dos dados são garantidos os seguintes direitos: de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de retirar o seu consentimento.
O titular poderá exercer os seus direitos, contactando a Câmara Municipal do Nordeste, através do email geral: HYPERLINK "mailto:geral@cmnordeste.pt" geral@cmnordeste.pt