



APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DAS ESPECIALIDADES

REQUERIMENTO Nº _____ / _____

DATA ____/____/____

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: _____ NIF: _____

Nº BI: _____ de _____ ¹ Arquivo: _____ Nº Passaporte: _____

Morada: _____ Nº: _____ Localidade: _____

Código Postal: _____ - _____ Concelho: _____ País: _____

Telefones: _____ / _____ / _____ Fax: _____

Endereço de correio electrónico: _____

Qualidade: 1. proprietário 2. usufrutuário 3. mandatário 4. superficiário 5. promitente comprador
 6. outro _____

ASSUNTO

Requer a V. Ex^a, a apreciação do presente pedido de autorização para realizar trabalhos de:

Demolição Escavações Contenção periférica

relacionados com a obra que pretende realizar, referente ao(s) prédio(s) descrito(s) na _____^a Conservatória do Registo

Predial de _____, sob o nº(s) _____ inscrito(s) na matriz com o nº _____ e _____, _____, _____

livro(s) nº(s) _____, _____, _____ a folhas _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____

freguesia de _____ (seleccione) _____, e tendo como confrontantes:

Norte: _____ Este: _____

Sul: _____ Oeste: _____

- Pedido de informação prévia favorável aprovada em _____¹, conforme foi comunicado ao requerente, através de notificação, pelo ofício nº _____ de _____¹;
- Sem pedido de informação prévia favorável, tendo por base o processo nº _____ / _____, cujo projecto de arquitectura foi aprovado a _____¹, conforme foi comunicado ao requerente, através de notificação, pelo ofício nº _____ de _____¹;

CONSTRUTOR

Nome ou denominação social _____

Domicílio/Sede: _____ Nº _____

Localidade: _____ Código Postal: _____ - _____, NIF: _____

Alvará / Título de registo emitido pelo IMOPPI nº _____

Telefone: _____ Fax: _____ eMail: _____

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
Espera deferimento

NORDESTE, _____ de _____ (mês) de _____

O requerente, _____

ESPAÇO RESERVADO A INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS

Entrada	Informação	Despacho
Entrada nº _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Data _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Requerimento _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Processo _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Data: ____/____/____	Data: ____/____/____
O funcionário	O responsável	O presidente
_____	_____	_____

¹ Data no formato DD/MM/AAAA

INSTRUÇÕES

JUNTAR

- Bilhete de Identidade ;
- Cartão de contribuinte ;
- Plano de Demolições;
- Memória Descritiva;
- Plano de Segurança e de Saúde;
- Calendarização da Obra;
- Estimativa Orçamental;
- Livro de obra;
- Projecto de Estabilidade ou de Escavações c/ Contenção Periférica - peças desenhadas e cálculos;
- Termo de Responsabilidade do Técnico Responsável pela Direcção Técnica da Obra;
- Declaração de Adjudicação de Empreitada Efectuada Pelo Dono da Obra;
- Confirmação de Adjudicação de Empreitada Efectuada Pelo Industrial de Construção Civil;
- Documento comprovativo da prestação de Caução ou Garantia do Montante Igual ao Custo do Aterro e Regularização do Terreno em Causa;
- Declaração de Titularidade do Alvará de Industrial de Construção Civil a quem foi adjudicada a obra ou
- Fotocópia do Alvará ou título de registo do construtor emitido pelo IMOPPI;
- Comprovativo de Pagamento Actualizado da Apólice de Seguro de Demolição e/ou de Construção;
- Comprovativo de Pagamento Actualizado Apólice de Seguro de Responsabilidade pela Reparação Danos Emergentes de Acidentes de Trabalho;

NOTAS

- No caso de **pessoas colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **co-propriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os co-proprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa colectiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **promitente comprador** deve juntar fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira o direito de realizar a operação urbanística que pretende;
- Os extractos de plantas devem ser adquiridas no Departamento de Urbanismo da Autarquia;
- Os presentes dados irão ser objecto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Protecção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento ⇒ Presidente da Câmara ou delegado
- Finalidades de tratamento ⇒ Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados ⇒ serviços municipais intervenientes no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

BASE LEGAL

- Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto Lei 177/2001 de 4 Junho;
- Portaria 1105/2001 de 18 de Setembro;

“Regulamento Geral de Protecção de Dados (RGPD) - Informação sobre o tratamento de dados pessoais

De acordo com o RGPD, a Câmara Municipal do Nordeste é responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos, sendo a sua finalidade a expressa no presente formulário. Ao titular dos dados são garantidos os seguintes direitos: de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de retirar o seu consentimento.

O titular poderá exercer os seus direitos, contactando a Câmara Municipal do Nordeste, através do email geral: geral@cmnordeste.pt.”