

Márcia de Jesus Carreiro Raposo Silveira
Rua do Polivalente n.º 4
9630 -126 Lomba da Fazenda
Nordeste
marcia-raposo@sapo.pt
917121932

Carta de Apresentação

Ensino secundário, no curso geral de Humanidades – Agrupamento 4.

Curso de Língua Inglesa e Orientação Cultural – Organização Internacional para as Migrações (OIM) - 1995

Experiencia profissional:

01/01/2002 a 10/10/2015 – Assistente Administrativa na empresa de advocacia de Marco António Moniz Silva

Execução de tarefas relacionadas com expediente geral, utilizando equipamento informático, receção, envio e registo de correspondência, controlo e coordenação do escritório, seleção e compilação de textos legislativos e de jurisprudência, análise e acompanhamento de processos judiciais, elaboração de petições, pagamento de preparos a fim de que as ações sigam os trâmites legais, entrega de recursos, contestações e outros documentos nos tribunais, contagem de prazos, buscas em conservatórias e finanças, marcações de escrituras, atendimento telefónico, atendimento de clientes e público em geral, processamento de textos, arquivo, contabilidade interna.

12/02/2001 a 12/05/2001 – Escriturária Estagiária na empresa de solicitadoria de Emanuel Couto

Execução de tarefas relacionadas com o expediente geral, atendimento telefónico, atendimento ao público, arquivo, receção e envio de correspondência, buscas em conservatórias, finanças, registos matriciais e prediais.

30/06/2000 a 30/09/2000 – Serviço Florestal do Nordeste – Seleção de árvores “Plus”.

Seleção de árvores, com vista á recolha e tratamento de sementes para o Plano e Melhoramento Florestal.

Formação:

- Ação de formação para Jovens Bolseiros promovida pela Direção Regional da Juventude, Emprego e Formação Profissional:

* “As Relações Interpessoais; atendimento ao público; quadro institucional; programas e iniciativas para a juventude”

- Ação de formação para assistentes administrativos, técnicos jurídicos e Advogados.

* Plataforma CITIUS

Considero-me uma pessoa ativa, responsável, dinâmica com boa capacidade de comunicação, expressão oral, coordenação e gestão.

Tais conhecimentos foram adquiridos na experiencia profissional e ações de formação que frequentei.

Encontro-me disponível para trabalhar comprometendo-me a desempenhar as minhas funções com empenho e dedicação.